



Die **Gemeinde Hochdorf** (ca. 4.800 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Stv. Leitung des Amts für Finanzen und Liegenschaften (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Die Gemeinde Hochdorf hat 2013 ihr Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen auf die kommunale Doppik (SAP-Standard) umgestellt.

### Ihre Aufgaben:

- Steuern und Versicherungen der Kommune
- Beitrags- und Gebührenwesen
- Öffentliche Fördermittel
- Gemeindewald
- Leitung von Einzel- und Querschnittsprojekten in Bereichen wie Klimaschutz
- Fachliche Unterstützung von Kämmereiaufgaben

### Sie sind/haben:

- ein abgeschlossenes Studium des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Dipl.-Verwaltungswirt/in FH oder Bachelor of Arts – Public Management) bzw. Betriebswirt/in oder ein vergleichbares abgeschlossenes Studium
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Finanzwesen; Berufserfahrung wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
- engagiert, besitzen Eigeninitiative und sind teamfähig
- ein freundliches und sicheres Auftreten
- und gute EDV-Kenntnisse (SAP-Erfahrung wünschenswert)

### Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit auch im Home-Office zu arbeiten
- ein interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- wir fördern das gute Arbeitsklima im Team
- Vergütung nach Besoldungsgruppe A11 bzw. EG 10 TVöD, je nach persönlicher Voraussetzung

### Haben Sie Interesse? Bewerben Sie sich...

Möchten Sie vorab noch mehr erfahren? Dann melden Sie sich gerne telefonisch unter Tel. 07153 5006-30 bei Frau Haller (Leitung Amt für Finanzen und Liegenschaften) oder unter Tel. 07153 5006-20 bei Frau Wimmer (Hauptamtsleitung). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 10.02.2023** an die **Gemeinde Hochdorf, Kirchheimer Str. 53, 73269 Hochdorf** oder gerne auch per E-Mail an **d.wimmer@hochdorf.de**.