



Die **Gemeinde Hochdorf** sucht ab **01.10.2023** eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

in Teilzeit mit 60 % für das Bürgeramt.

Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung des Bürgeramtes insbesondere in den Bereichen Einwohnermeldewesen sowie Pass- und Ausweiswesen. Andere Zuordnungen von Aufgaben bleiben vorbehalten. Kenntnisse bzw. praktische Erfahrung in diesen Bereichen sind von Vorteil. Wir erwarten gute EDV-Kenntnisse, besonders in den o.g. Bereichen (KM-EWO, Digant). Das Arbeitsverhältnis und die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Eignung in EG 8 und richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD.

Haben Sie Interesse? Bewerben Sie sich...

Möchten Sie vorab noch mehr erfahren? Dann melden Sie sich gerne telefonisch unter Tel. 07153 5006-20 bei Frau Wimmer. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 18.08.2023** an die **Gemeinde Hochdorf, Kirchheimer Str. 53, 73269 Hochdorf** oder gerne auch per E-Mail an **info@hochdorf.de**.